

Số: 07/TB-DTPHCM

Tp Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động

Trung Tâm Datapost TP.HCM - Công ty Datapost trực thuộc Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam (VNPost) là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ datapost.

Chúng tôi tìm kiếm những ứng viên nhiệt huyết, gắn bó với công việc, có trách nhiệm, tinh thần cầu tiến, và tác phong chuyên nghiệp với các chức danh (vị trí) sau:

I. CHỨC DANH (VỊ TRÍ) CẦN TUYỂN: Nhân viên IT (SL 02)

- **Mô tả công việc:**
 - Có khả năng lập trình C#,VB, ASP.NET, SQL server,...
 - Kiến thức Am hiểu về lĩnh CNTT, quản trị hệ thống mạng.
 - Khả năng xử lý các vấn đề liên quan đến lỗi IT cho văn phòng.
 - Kiểm tra backup dữ liệu các chương trình trên server thường xuyên.
 - Quản lý và duy trì các chương trình được giao.
 - Thực hiện xử lý dữ liệu khi được yêu cầu.
- **Yêu cầu:**
 - Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành liên quan đến IT.
 - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm lập trình C#,VB, ASP.NET, SQL server,...
 - Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến hệ thống mạng, quản trị mạng
 - Có kinh nghiệm xử lý các vấn đề liên quan đến lỗi IT cho văn phòng.
 - Thái độ nhiệt tình trong công việc, chủ động xử lý các vấn đề.
 - Khả năng giao tiếp tốt.
 - Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.
 - Khả năng tổng hợp, phân tích và xử lý tình huống.

III. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

- Mức lương: Thỏa thuận
- Được hưởng các chế độ của người lao động theo luật lao động, theo quy định của Công ty và Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam (VNPost)
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và sáng tạo cao
- Du lịch hằng năm, khám sức khỏe định kỳ,... và nhiều chế độ phúc lợi.
- Đào tạo kỹ năng mềm, có chi phí đào tạo hằng năm cho từng CBCNV.
- Có cơ hội thăng tiến vị trí cao hơn.
- Đồng nghiệp: Thân thiện & hợp tác

III. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- Bìa hồ sơ ghi rõ: Họ tên, chức danh (vị trí) dự tuyển, số điện thoại, email và địa chỉ liên lạc của ứng viên;
- Đơn xin việc viết tay, nêu rõ chức danh (vị trí) dự tuyển, quá trình học tập, công tác, kinh nghiệm và kỹ năng (nếu có);
- Sơ yếu lý lịch khai rõ bản thân, gia đình, có dán ảnh và có xác thực của chính quyền địa phương tại nơi cư trú;
- Bản sao (có công chứng): Các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm; Hộ khẩu, chứng minh nhân dân (Lưu ý: Các giấy tờ, văn bằng công chứng, thời hạn không quá 06 tháng);
- Bản chính giấy khám sức khỏe (thời hạn không quá 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy tờ xác nhận kinh nghiệm công tác (nếu có);
- 04 ảnh 3x4 mới nhất.

IV. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Nhận hồ sơ từ ngày 20/12/2020 đến hết ngày 31/01/2021 (Buổi sáng: 8h00 – 11h30; Buổi chiều: 13h30 – 16h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6).
- **Địa điểm nhận hồ sơ:** nhận hồ sơ qua email: phuongtam@datapost.vn hoặc trực tiếp: Ms.Tâm - Phòng Tổng Hợp - 0902548884, Trung Tâm Datapost TP.HCM.
Đ/C: 270 Bis Lý Thường Kiệt, P.14, Q.10, TP.HCM; Điện thoại:
- **Địa điểm làm việc:** 270 Bis Lý Thường Kiệt, P.14, Q.10, TP.HCM.

**Phó Giám Đốc
Phụ trách**

Trương Văn Chung